**План работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятие | Сроки  | Ответственные |
|  | **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Сентябрь-февраль | Заместитель директора  |
| 1.2 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения итогового собеседования.  | Октябрь-февраль | Заместитель директора  |
| 1.3 | Оформление страницы на сайте «Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах ». | сентябрь-ноябрь  | Администратор сайта  |
| 1.4 | Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения итогового собеседования. | январь | Заместитель директора  |
| 1.5 | Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов. | Ноябрь-январь | Заместитель директора Классныйруководитель |
|  | **2.Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1 | Утверждение плана работы по подготовке итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах. | Октябрь  | Заместитель директора  |
| 2.2 | Издание приказов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | В соответствии с графиком | Заместитель директора  |
|  |  **3. Работа с педагогами** |
| 3.1 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах | По графику | Заместитель директора, учителя русского языка |
| 3.2 | Осуществление контроля подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку( посещение уроков) | Октябрь-январь | Администрация школы |
| 3.3. | Проведение совещаний для лиц, задействованных в проведении и подготовке итогового собеседования | Октябрь- февраль | Заместитель директора заместитель директора  |
|  |  **4. Работа с обучающимися 9 классов** |
| 4.1 | Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 году. | Ноябрь-январь | Заместитель директора,учителя русского языка |
| 4.2 | Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь-январь | Учителя русского языка 9-х классов  |
| 4.3 | Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Заместитель директора, учителя русского языка 9-х классов  |
| 4.5 | Проведение инструктажей по проведению итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов.  | январь  | Заместитель директора, учителя русского языка |
| 4.6 | Проведение пробного устного собеседования | НоябрьЯнварь | Заместитель директора |
|  | **5.Работа с родителями учащихся 9 классов** |
| 5.1 | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку. | октябрь-январь  | Заместитель директора классный руководитель |
| 5.2 | Родительское собрание «О подготовке к проведению итогового собеседования». | декабрь  | Заместитель директора Классныйруководитель |
| 5.3 | Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов. | Сентябрь-январь | Заместитель директора Классный руководитель 9-го класса |
| 5.4 | Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку. | Ноябрь-январь | Заместитель директора, учителя русского языка |