



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ШАНГОДИНСКО-ШИТЛИБСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

368080 Кумторкалинский район, к. Кумтоп СХПК агрофирмы «Шангода» ОГРН 1060533001550,
ИНН 0510009554 e.mail: gkou_sh-shitlib@e-dag.ru , тел. 89285750464

П Р И К А З № 03/13.1 ОД – 2025

от 13.03.2025г.

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»

В соответствии с частями 6.1., статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и продолжить работу по повышению цифровой грамотности педагогических работников.
2. Организовать лектории и практикумы по использованию технических возможностей РИС «Электронное образование Дагестана» для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников в ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района» Алиеву Гаджимураду Омаровичу:
- Ознакомить педагогический коллектив с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
4. Утвердить перечень документации, на основании Перечня, утвержденного Министерством просвещения, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками ОУ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя профкома Нурасуловой Асият Магомедовну;

Директор:  Сагитова У.А.
С приказом ознакомлена:



