



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ШАНГОДИНСКО-ШИТЛИБСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

368080 Кумторкалинский район, к. Кумтоп СХПК агрофирмы «Шангода» ОГРН 1060533001550,
ИНН 0510009554 e.mail: gkou_sh-shitlib@e-dag.ru , тел. 89285750464

ПРИКАЗ № 03/13.1ОВД -2025

«13» марта 2025г

Об актуализации должностных инструкций учителя и классного руководителя

В целях приведения в соответствие на основании части 6.1., статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение, для снижения бюрократической нагрузки с педагогических работников, в том числе и педагогов, выполняющих функцию классного руководителя, на основании протокола педагогического совета №4 от 10 марта 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к должностным инструкциям учителя и классного руководителя от 01.09.2022 года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.
2. Заместителю директора по УВР Алиеву Г.О. ознакомить педагогических работников с актуализированными должностными инструкциями в срок до 15 марта под роспись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Сагитова У.А./

Приложение 1- Должностных инструкций учителя и классного руководителя

Приложение 2- Должностных инструкций классного руководителя

С приказом ознакомлен: 

