

Протокол № 4

Заседания педагогического совета ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»
от 13.03.2025г.

Присутствовали:

Педагогические работники - 14 человек

Председатель – Алиев Г.О. – заместитель директора ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»

Секретарь - Гагиева Л.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О снижении бюрократической нагрузки»

1. Слушали: Алиева Г.О. заместителя директора ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»

Обсуждение работы в республиканской информационной системе «Электронное образование Дагестана» как инструменте снижения бюрократической нагрузки. Ошибки и успехи.

Заслушав и обсудив выступления членов педсовета решили;

1. Принять к сведению информацию о возможностях и формах использования технических возможностей республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

2. продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников, привлекая не только внутренние ресурсы, но и республиканские платформы ИКТ;

2. С информированием о вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выступила председатель профкома А.М. Нурасулова.

Заслушав и обсудив выступление Нурасуловой А.М. решили:

1. Принять к сведению информацию о вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.1 обновить раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации;

- 1.2 внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Срок - до 25 марта 2025 года.

- 1.3. актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных

инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

3. О функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников выступил Хурялов И.А.

Заслушав и обсудив выступление, решили:

1. Принять к сведению информацию о функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Разместить на стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок - до 25 марта 2025 года.

Председатель:

Секретарь: